

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE**

**PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE  
SA AKCIONIM PLANOM**

Tuzla, decembar 2021. godine

## Sadržaj

1. Uvod .....	3
2. Vizija .....	3
3. Opći i strateški cilj .....	4
4. Nadležnost Kantonalne uprave civilne zaštite u borbi protiv korupcije .....	4
5. Rizici u implementaciji Plana borbe protiv korupcije .....	5
6. Preporuke .....	5
7. Finansijska sredstva za implementaciju Plana borbe protiv korupcije .....	6
8. Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije .....	6
9. Monitoring implementacije Plana borbe protiv korupcije .....	6
10. Akcioni plan za provođenje Plana borbe protiv korupcije .....	7

## 1. Uvod

Korupcija (lat. *corruptus* – potplaćen) ili podmitljivost predstavlja zloupotrebu dužnosti u upravi, sudskoj vlasti, politici, školstvu, kulturi, umjetnosti i slično te u drugim subjektima ili organizacijama, radi sticanja materijalne ili nematerijalne koristi za koju ne postoji pravni osnov. Korupcija označava potplaćivanje. U političkim pogledu korupcija je povreda općeg interesa zbog ličnog koristoljublja. Po drugim definicijama se korupcija definira i kao „moralna pokvarenost“.

Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH" broj: 103/09 i 58/13) korupcija se definiše kao: „svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili općinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvaćanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita“.

Tuzlanski kanton, kao demografski najbrojniji kanton u Federaciji Bosne i Hercegovine je izložen korupcijskim rizicima u jednakoj mjeri kao i ostali dijelovi Bosne i Hercegovine.

Skupština Tuzlanskog kantona je Odlukom broj: 01-02-336-4/21 od 23.6.2021. godine usvojila Strategija za borbu protiv korupcije 2021.-2024. i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2021.-2024 i zadužila sve organe uprave i druge institucije Tuzlanskog kantona da urade svoje akcijske planove borbe protiv korupcije i iste usklade sa ovom Strategijom.

## 2. Vizija

Strategija za borbu protiv korupcije 2021.-2024. definiše viziju Tuzlanskog kantona na sljedeći način:

„Tuzlanski kanton u sklopu sveopće borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini je sa uspostavljenim funkcionalnim sistemom i ostvarenim vidljivim i mjerljivim rezultatima u prevenciji i borbi protiv korupcije, minimizirao mogućnosti za nastanak korupcije i povećao povjerenje građana u institucije vlasti i vladavinu prava.“

Vizija Kantonalne uprave civilne zaštite je :“ Izgrađen sistem zaštite i spašavanja na području Tuzlanskog kantona projektiran Zakonom o zaštiti i spašavanju i Zakonom o zaštiti od požara, koji je u stanju osigurati zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara u odgovoru na opasnosti, prirodne i druge nesreće koje se mogu dogoditi na području Tuzlanskog kantona“.

Kantonalna uprava civilne zaštite će, u skladu sa obavezama iz Strategije za borbu protiv korupcije 2021.-2024, ali i vlastitim nadležnostima i vizijom, preventivno djelovati i jačati svijest o štetnosti korupcije, kroz odgovarajuće dokumente i djelovanje iskazati nulti stepen tolerancije koruptivnog ponašanja, djelovati na otkrivanju korupcije i njenom neselektivnom procesuiranju.

### **3. Opći i strateški cilj**

Strategija za borbu protiv korupcije za period 2021-2024. godine opći cilj definiše kao:

„Prevenciju korupcije u Tuzlanskom kantonu obezbijediti koordiniranim i sistemskim pristupom Vlade Tuzlanskog kantona i proaktivnim djelovanjem Tima za prevenciju korupcije Vlade Tuzlanskog kantona i svih institucija kantona, kroz aktivnosti u općim i sektorskim oblastima za koje je Tuzlanski kanton nadležan, uz ostvarenu saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH i drugim relevantnim tijelima i organizacijama.”

Na osnovu formuliranog općeg cilja Strategije, proizlaze sljedeći strateški ciljevi:

1. Uspostavljanje i jačanje institucionalnih kapaciteta, normativnog i strateškog okvira za efikasnu prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.
2. Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivne antikorupcijske aktivnosti u javnom i privatnom sektoru.
3. Unapređenje institucionalnog i normativnog okvira prevencije i borbe protiv korupcije u sektorskim oblastima.
4. Uključivanje cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije, koordinaciju i izvještavanje o provođenju Strategije.

Cilj donošenja Plana borbe protiv korupcije je prije svega realizacija obaveza iz Strategije za borbu protiv korupcije za period 2021.-2024. godine Tuzlanskog kantona, ali i efikasno funkcionisanje Kantonalne uprave civilne zaštite kroz jačanje odgovornosti, efikasne procedure, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlaštenja, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative te uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja službenika.

### **4. Nadležnost Kantonalne uprave civilne zaštite u borbi protiv korupcije**

Kantonalna uprava civilne zaštite vrši stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja i zaštite od požara i vatrogastva u nadležnosti Tuzlanskog kantona, kao samostalna kantonalna uprava.

Poslovi iz nadležnosti Kantonalne uprave civilne zaštite organizovani su kroz sljedeće organizacione jedinice:

1. Sektor za zaštitu i spašavanje, zaštitu od požara i vatrogastvo
2. Sektor za administrativno tehničke i inspeksijske poslove

U Sektoru za zaštitu i spašavanje, zaštitu od požara i vatrogastvo, kao osnovnoj organizacionoj jedinici, formira se kao unutrašnja organizaciona jedinica:

- 1.a. Kantonalni operativni centar civilne zaštite.

U Sektoru za administrativno tehničke i inspeksijske poslove, kao osnovnoj organizacionoj jedinici, formiran je:  
2.a. Inspektorat za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i vatrogastvo.

Korupcija kao pojava je moguća u vršenju poslova i zadataka iz nadležnosti Uprave, iako je obavljanje tih poslova i zadataka usko definisano zakonskim i podzakonskim propisima, naročito raspodjela sredstava prikupljenih po osnovu posebne naknade te zbog specifičnih i rigoroznih procedura ne ostavlja mnogo mogućnosti za zloupotrebe.

Međutim, u svrhu preventivnog djelovanja na polju borbe protiv korupcije i realizacije obaveza iz Strategije za borbu protiv korupcije za period 2021.-2024. godine Tuzlanskog kantona, neophodno je osigurati transparentnost postupaka (gdje je to moguće) kao i organizovanje javnih rasprava u postupku donošenja propisa iz ove oblasti.

## **5. Rizici u implementaciji Plana borbe protiv korupcije**

Rizik je mogućnost nastanka događaja koji može nepovoljno uticati na realizaciju Plana borbe protiv korupcije. Izgubljene mogućnosti (prilike) takođe se smatraju rizikom. U tom smislu, kao najveći rizici kod implementacije ovog Plana mogu se navesti:

- nestabilno političko okruženje i česta promjena rukovodilaca Uprave,
- nedostatak odlučnosti donosilaca odluka,
- neadekvatno i nedovoljno popunjena radna mjesta u okviru unutrašnje organizacije,
- nepostojanje efikasne međuinstitucionalne saradnje u oblasti borbe protiv korupcije,
- nemogućnost prepoznavanja korupcije od strane zaposlenih,
- nepostojanje hrabrosti za prijavljivanje korupcije i dr.

## **6. Preporuke**

Za uspješnu borbu protiv korupcije, neophodno je uspostaviti sistemska rješenja u svim organima uprave i jedinstvene procedure djelovanja. U tom smislu neophodno je uraditi slijedeće:

- povećati integritet i etičke standarde kroz nepristrasno i jednako ponašanje službenika i namještenika u izvršavanju poslova i zadataka radnog mjesta,
- unaprijediti rad institucije kroz primjenu i unaprijeđenje normativnih okvira u pogledu prevencije i suzbijanja korupcije, odnosno osigurati odgovarajuće kadrovske kapacitete, unapređenje znanja i vještina,
- uspostaviti procedure upravljanja korupcijskim rizicima,
- jačati javnu svijest o uzrocima i posljedicama korupcije.

## **7. Finansijska sredstva za implementaciju Plana borbe protiv korupcije**

Plan borbe protiv korupcije će se realizovati u skladu sa planiranim sredstvima u budžetu i za većinu planiranih aktivnosti nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.

## **8. Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije**

Plan borbe protiv korupcije važi za period 2021.-2024. godine te je kao takav usklađen sa vremenskim okvirom Strategije za borbu protiv korupcije 2021.-2024. Tuzlanskog kantona.

## **9. Monitoring implementacije Plana borbe protiv korupcije**

Monitoring podrazumijeva kontinuirane aktivnosti na praćenju i evaluaciji implementacije planiranih mjera i aktivnosti. Svrha praćenja i evaluacije je blagovremeno poduzimanje mjera na otklanjanju ili umanjenju nedostataka, odnosno identifikaciji novih elemenata koji bi se mogli ugraditi u postojeće ili nove strateške mjere s ciljem što efikasnije prevencije korupcije. Najvažniji segment monitoringa je izvještavanje Tima za prevenciju korupcije na području Tuzlanskog kantona od strane koordinатора antikorupcijskih aktivnosti o provođenju Plana za borbu protiv korupcije Kantonalne uprave civilne zaštite.

**10. AKCIONI PLAN ZA PROVOĐENJE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE ZA PERIOD OD 2021. DO 2024. GODINE U KANTONALNOJ UPRAVI CIVILNE ZAŠTITE**

<b>STRATEŠKI CILJ 1</b>					
<i>Uspostavljeni i ojačani institucionalni kapaciteti, normativnog i strateškog okvira za efikasnu prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije</i>					
<b>Strateški program 1.1</b> Jačanje resursa za sprečavanje korupcije					
Broj	Aktivnosti	Provodioc	Rok za provedbu	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
1.1.1.	Imenovati koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	Direktor	Prva godina	Akt o imenovanju koordinatora	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
1.1.2	Jačati kapacitete i resurse Koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	Koordinator Direktor	12 mjeseci od usvajanja akcionog plana	Broj pohađanih obuka za koordinatora	ADSFBiH Redovna budžetska sredstva
1.1.3	Kreirati i provoditi jedinstveni godišnji dinamički plan obuka iz oblasti prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije	Direktor ADS Međunarodne organizacije i dr.	Kontinuirano	Kreiran jedinstven godišnji plan obuka za kontakt osobe izvještaji o provedenim obukama	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

## STRATEŠKI CILJ 2

*Razvijane, promovirane i provedene preventivne antikorupcijske aktivnosti*

### Strateški program 2.1

Interni antikorupcijski dokumenti i transparentnost u procesu donošenja propisa

Broj	Aktivnost	Provodioci	Rok za provedbu	Indikator uspjehnosti	Potrebni resursi
2.1.1.	Usvajanje ili revidiranje vlastitog plana djelovanja protiv korupcije i to u skladu sa ciljevima i mjerama ovog Akcionog plana kao i Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije TK	KUCZ	12 mjeseci nakon usvajanja Strategije	Izrađeni novi ili revidiran postojeći akcioni plan	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.1.2.	Izrada Planova integriteta u skladu sa Smjernicama APIK-a	KUCZ	12 mjeseci nakon usvajanja Strategije	Izrađen plan integriteta	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

### Strateški program 2.2

Unapređenje procesa imenovanja i razrješavanja rukovodilaca javnih institucija, zapošljavanja svih uposlenika, jačanja etike i integriteta u javnim institucijama

Broj	Aktivnosti	Provodioci	Rok za provedbu	Indikator uspjehnosti	Potrebni resursi
2.2.1.	Analizirati propise koji se odnose na izbor rukovodilaca svih institucija TK i predložiti precizirane kriterije za izbor, ocjenjivanje i razrješanje	KUCZ	Druga godina nakon usvajanja Strategije	Dostavljen prijedlog Timu i Vladi TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

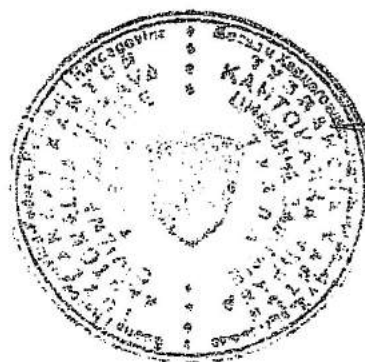


Broj	Aktivnosti	Provedio/ci	Rok za provedbu	Indikator uspjehnosti	Potrebni resursi
2.2.2.	Analizirati diskreciona ovlaštenja rukovodioca u pogledu radno-pravnog statusa svih zaposlenih	KUCZ	Druga godina nakon usvajanja Strategije	Dostavljen Prijedlog Timu i Vladi TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.3.	Analizirati propise koji se odnose na upošljavanje zaposlenika u sve institucije TK i jasno precizirati kriterije za zapošljavanje, ocjenjivanje, napredovanje i prestanak radnog odnosa	KUCZ	Druga godina nakon usvajanja Strategije	Dostavljen Prijedlog Timu i Vladi TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.4.	Okončati proces provjere stečenih diploma zaposlenika institucija TK i nastaviti sa redovnom provjerom novoupisanih	KUCZ	Prva godina nakon usvajanja Strategije za trenutno zaposlene i kontinuirano za novoupisane	Broj provjerenih diploma	Dopunska sredstva nisu potrebna izuzev u dijelu troškova koji se vežu za ustanove obrazovanja u kontekstu slanja upita za provjeru samih kvalifikacija i eventualnih taksi u drugim administrativnim jedinicama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu
2.2.5.	Donošenje etičkog kodeksa i osiguranje njegove dosljedne primjene	KUCZ	Kontinuirano	Donesen etički kodeks	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.2.6.	Donošenje etičkog kodeksa i osiguranje njegove dosljedne primjene	KUCZ	Kontinuirano	Donesen etički kodeks	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

<p align="center"><b>Strateški program 2.3</b>            Uspostavljanje proaktivne transparentnosti i uspostavljanje sistema za otkrivanje korupcijskog ponašanja od strane uposlenika u javnim institucijama</p>					
Broj	Aktivnosti	Provodilci	Rok za provedbu	Indikatori uspjesnosti	Potrebni resursi
2.3.1.	Imenovati službenika za pristup informacijama	Direktor	6 mjeseci od usvajanja akcionog plana	Akt o imenovanju	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.3.2.	Pratiti realizaciju zakona o slobodi pristupa informacijama i izvještavati javnost i institucije o tome	Službenik za pristup informacijama	kontinuirano	Broj odobrenih informacija i izvještaja	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
<p align="center"><b>Strateški program 2.4</b>            Jačanje kapaciteta uposlenika</p>					
Broj	Aktivnosti	Provodilci	Rok za provedbu	Indikatori uspjesnosti	Potrebni resursi
2.4.1.	Analiza i po potrebi izmjena pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	KUCZ	12 mjeseci nakon usvajanja Akcionog plana	1. Izvršena analiza pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 2. Dokumentovan dokaz izrade internih akata ili izmjene pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.4.2.	Jačanje kapaciteta uposlenika	KUCZ	Kontinuirano	Broj uposlenika koji su učestvovali na obukama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
2.4.3.	Upoznavanje zaposlenika sa sadržajem važećih internih propisa/akata Uprave	KUCZ	Kontinuirano	Kreiran folder sa svim internim aktima dostupan svim zaposlenim	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Strateški program 3.1 Unapređenje rada inspektorata KUCZ					
Broj	Aktivnosti	Provodioci	Rok za provedbu	Indikatori uspjehnosti	Porebni resursi
3.1.1.	Identifikovanje rizičnih tačaka u vršenju inspeksijskog nadzora	Direktor, sekretar, inspektori	Kontinuirano	Utvrđene rizične tačke	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
3.1.2.	Uspostaviti adekvatne mehanizme za rješavanje prigovora na rad inspektorata	Direktor	12 mjeseci nakon usvajanja Akcionog plana	Uspostavljen mehanizam za rješavanje prigovora	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti
3.1.3.	Izrađivati i ažurirati efektivan plan rada inspeksijskih organa kako bi se fokusirale na rizične oblasti	Inspektorat	Kontinuirano	Ojačana kontrola u rizičnim oblastima	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru funkcionalnih nadležnosti

Broj: 18/1-40-029930-1/21  
Tuzla, 8.12.2021. godine



Direktor  
Mirzad Fazlic